

02.013 – Studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte

Zielgruppe:

Beschäftigte der Personalabteilungen, die entsprechende Kenntnisse benötigen

Lernziel:

Erfahrungsaustausch

Lehrgangsinhalte:

Die Inhalte werden bestimmt von Änderungen der anzuwendenden Rechtsvorschriften sowie der aktuellen Rechtsprechung und berücksichtigen die Besonderheiten im Hochschulbereich. Vorher mitgeteilte Anregungen der Teilnehmenden und spezielle Wünsche zum Inhalt werden bei der Veranstaltung behandelt. Besondere Berücksichtigung findet hierbei auch der Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden.

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

31.01.2019 10:00 Uhr

Ende

31.01.2019 16:30 Uhr

02.101 – Reisekosten - Erfahrungsaustausch/Workshop I

Zielgruppe:

Zuständige Beschäftigte für Reisekostenangelegenheiten

Lernziel:

Erfahrungsaustausch/Workshop

Lehrgangsinhalte:

Aktuelle Entwicklungen im Reisekostenrecht

Die Teilnehmenden werden gebeten den Kommentar zum Landesreisekostenrecht von Lewer/Stemann (2 Bände) mitzubringen.

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

14.02.2019 10:00 Uhr

Ende

14.02.2019 17:00 Uhr

04.001 – Beschaffung - Grundlagen

Zielgruppe:

Neue Beschäftigte im Beschaffungsbereich

Lernziel:

Kennenlernen der Grundlagen im Beschaffungsbereich der Hochschulen

Lehrgangsinhalte:

Die Inhalte werden bestimmt von den anzuwendenden Rechtsvorschriften sowie der aktuellen Rechtsprechung und berücksichtigen die Besonderheiten im Hochschulbereich.

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

04.02.2019 10:00 Uhr

Ende

05.02.2019 17:00 Uhr

04.010 – Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)

Zielgruppe:

Beschäftigte im Beschaffungsbereich

Lernziel:

Kennenlernen der neuen Unterschwellenvergabeordnung

Lehrgangsinhalte:

Die Inhalte werden bestimmt von den anzuwendenden Rechtsvorschriften.

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

14.02.2019 10:00 Uhr

Ende

14.02.2019 17:00 Uhr

04.210 – Kaufmännisches Rechnungswesen der Studierendenschaften

Zielgruppe:

Vertretungen der Studierendenschaften (ASten)

Lernziel:

Erfahrungsaustausch / Workshop

Lehrgangsinhalte:

Die Inhalte werden bestimmt von den Fragestellungen beim Umgang mit der kaufmännischen Buchführung in den Studierendenschaften der Hochschulen

Vorher mitgeteilte Anregungen der Teilnehmenden und spezielle Wünsche zum Inhalt werden bei der Veranstaltung behandelt.

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

19.02.2019 10:00 Uhr

Ende

19.02.2019 16:00 Uhr

07.013 – Deeskalation als Schlüssel - NEU -

Zielgruppe:

Führungskräfte aus den Hochschulverwaltungen NRW

Kommunikative Fettnäpfchen lauern überall, Lösungen aber auch. Jeder kennt diese Situation, wenn es aus scheinbar nichtigen Anlässen heraus zu einem Konflikt kommt, wenn Situationen eskalieren. Hier gilt es, rechtzeitig und mit einer bestimmten inneren Haltung, Wahrnehmungsfähigkeit und kommunikativer Kompetenz lösungsorientiert einzuwirken, damit es gar nicht erst zu einem Konflikt kommt oder dass ein solcher möglichst schnell und elegant wieder deeskaliert. Erleben Sie in diesem Seminar einige bewährte Ansätze, wie genau das gelingen kann.

Lehrgangsziele:

Sie

- » erfahren, wie unbewusste Erwartungen Ihr Verhalten und Ihre Sprache be-einflussen.
- » lernen, welche verbalen und non-verbalen Fettnäpfchen lauern.
- » können sich möglichst klar ausdrücken und die Aussagen anderer breiter interpretieren.
- » verstehen, wie sich Konflikte entwickeln und mit welchen hilfreichen Techniken Sie Situationen entschärfen können.
- » fühlen sich sicherer im Umgang mit und der Lösung von Konflikten.
- » entwickeln eine lösungsorientierte Grundhaltung.

Lehrgangsinhalte:

Konfliktpräventive Gesprächsführung

Umgang mit verschiedenen Konflikttypen Warnsignale rechtzeitig wahrnehmen

Wirkweisen verbaler und non-verbaler Kommunikation im Konflikt

Argumentations- und Reaktionsmuster im Konflikt

Allparteiliche Vermittlung in Konflikten mit mehreren Beteiligten

Gesprächstechniken

Aktives Zuhören auf höchstem Niveau

Die Macht der ICH-Botschaften

„Abholen“ des Gesprächspartners in dessen Realität

Modelle menschlicher Kommunikation

Unerfüllte Bedürfnisse als Auslöser für Eskalation erkennen

Vier Interaktionstypen zur Deeskalation

Konstruktiver Umgang mit Vorwürfen und Kritik

Vermeiden von Killerphrasen

Abgrenzungsfähigkeit stärken

Empathie und Wertschätzung als Kompetenzen entdecken

Methoden:

Interaktive Trainerbeiträge

Einzel-, Partner- und Gruppenübungen

Praxisbeispiele

Diskussionen und Feedback

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

Ende

25.02.2019 10:00 Uhr

26.02.2019 16:00 Uhr

07.526 – Qualifikationskurs für Führungskräfte - 7.52

Zielgruppe:

Beschäftigte, die in den nächsten drei Jahren Führungsaufgaben übernehmen sollen sowie Führungskräfte

Modul 6: Moderationstechniken

Lernziel:

Neben der Führung einzelner Individuen ist die Führung von Gruppen und die Bewältigung der bestehenden Gruppendynamik ein wichtiges Führungsthema. Methoden der Gruppensteuerung werden daher in diesem Modul diskutiert und eingeübt.

Lehrgangsinhalte:

1. Leitung von Workshops durch Moderationstechnik

- Einsatzmöglichkeiten der Moderationstechnik
- Erstellung von Moderations-Dramaturgien
- Das Regelsystem der Moderation
- Praktische Übungen zur Moderation

2. Leitung von Besprechungen

- Die Vorbereitung einer Besprechung
- Die Erstellung der Tagesordnung
- Die Leitung einer Besprechung
- Das Besprechungsprotokoll

Methoden:

Lehrgespräche, Gruppenarbeiten, Praktische Übungen und Simulationen

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

04.02.2019 10:00 Uhr

Ende

05.02.2019 16:00 Uhr

07.536 – Qualifikationskurs für Führungskräfte - 7.53

Zielgruppe:

Beschäftigte, die in den nächsten drei Jahren Führungsaufgaben übernehmen sollen sowie Führungskräfte

Modul 6: Moderationstechniken

Lernziel:

Neben der Führung einzelner Individuen ist die Führung von Gruppen und die Bewältigung der bestehenden Gruppendynamik ein wichtiges Führungsthema. Methoden der Gruppensteuerung werden daher in diesem Modul diskutiert und eingeübt.

Lehrgangsinhalte:

1. Leitung von Workshops durch Moderationstechnik

- Einsatzmöglichkeiten der Moderationstechnik
- Erstellung von Moderations-Dramaturgien
- Das Regelsystem der Moderation
- Praktische Übungen zur Moderation

2. Leitung von Besprechungen

- Die Vorbereitung einer Besprechung
- Die Erstellung der Tagesordnung
- Die Leitung einer Besprechung
- Das Besprechungsprotokoll

Methoden:

Lehrgespräche, Gruppenarbeiten, Praktische Übungen und Simulationen

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

18.02.2019 10:00 Uhr

Ende

19.02.2019 16:00 Uhr

07.553 – Qualifikationskurs für Führungskräfte - 7.55

Zielgruppe:

Beschäftigte, die in den nächsten drei Jahren Führungsaufgaben übernehmen sollen sowie Führungskräfte

Modul 3: Führung durch Kommunikation

Lernziel:

Die Bewältigung von Kommunikationssituationen ist eine Grundfähigkeit, die eine Führungskraft besitzen sollte. Zur Zeit wird Frauen in diesem Bereich eine höhere Grundkompetenz zugeordnet. Männer und Frauen benötigen aber Techniken, mit denen Gesprächssituationen effizient, möglichst diplomatisch, bisweilen aber auch direktiv gesteuert werden können. Daher werden in diesem Seminar wirksame Gesprächsführungstechniken erarbeitet und eingeübt sowie unterschiedliche Gesprächsstrukturen analysiert. Auf geschlechterspezifische Aspekte und Belange wird in dieser Veranstaltung gezielt eingegangen werden.

Lehrgangsinhalte:

1. Grundlagen der Gesprächsführung

- Menschliche Kommunikationsmittel
- Die vier potenziellen Seiten einer Botschaft: das Kommunikationsmodell von Schulz von Thun
- Merkmale guter Besprechungen und Gespräche
- Die inhaltliche Vorbereitung von Gesprächen
- Basisregeln für die Gesprächsführung
- Methoden der Gesprächsführung
- Körpersprachliche Kommunikationsmittel, ihre Wirkung und ihr Einsatz
- Die Grundstruktur effizienter Gespräche
- Verschiedene, bedarfsgerechte Teilstrukturen

2. Die Einübung von Gesprächsführung in Führungsgesprächen

- Führung durch Steuerungsmitteln
- Die Bewältigung von Führungsgesprächen bei typischen Führungssituationen
- Rollenspiele und Videorückmeldungen zu unterschiedlichen Führungsgesprächen

3. Führen über Ziele

- Die Definition eines Ziels
- Zielarten in der Organisation und ihre Ableitung
- Gütekriterien für die Formulierung von Zielen
- Der Zielkontrakt
- Die Fraktionierung von Zielen
- Die potenzielle Kombination von Ziel und Leistungsbewertung sowie Prämie
- Die Zielgespräche

Methoden:

Lehrgespräche, Gruppenarbeiten, Praktische Übungen und Simulationen

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

06.02.2019 10:00 Uhr

Ende

08.02.2019 16:00 Uhr

07.563 – Qualifikationskurs für Führungskräfte - 7.56

Zielgruppe:

Beschäftigte, die in den nächsten drei Jahren Führungsaufgaben übernehmen sollen sowie Führungskräfte

Modul 3: Führung durch Kommunikation

Lernziel:

Die Bewältigung von Kommunikationssituationen ist eine Grundfähigkeit, die eine Führungskraft besitzen sollte. Zur Zeit wird Frauen in diesem Bereich eine höhere Grundkompetenz zugeordnet. Männer und Frauen benötigen aber Techniken, mit denen Gesprächssituationen effizient, möglichst diplomatisch, bisweilen aber auch direktiv gesteuert werden können. Daher werden in diesem Seminar wirksame Gesprächsführungstechniken erarbeitet und eingeübt sowie unterschiedliche Gesprächsstrukturen analysiert. Auf geschlechterspezifische Aspekte und Belange wird in dieser Veranstaltung gezielt eingegangen werden.

Lehrgangsinhalte:

1. Grundlagen der Gesprächsführung

- Menschliche Kommunikationsmittel
- Die vier potenziellen Seiten einer Botschaft: das Kommunikationsmodell von Schulz von Thun
- Merkmale guter Besprechungen und Gespräche
- Die inhaltliche Vorbereitung von Gesprächen
- Basisregeln für die Gesprächsführung
- Methoden der Gesprächsführung
- Körpersprachliche Kommunikationsmittel, ihre Wirkung und ihr Einsatz
- Die Grundstruktur effizienter Gespräche
- Verschiedene, bedarfsgerechte Teilstrukturen

2. Die Einübung von Gesprächsführung in Führungsgesprächen

- Führung durch Steuerungsmitteln
- Die Bewältigung von Führungsgesprächen bei typischen Führungssituationen
- Rollenspiele und Videorückmeldungen zu unterschiedlichen Führungsgesprächen

3. Führen über Ziele

- Die Definition eines Ziels
- Zielarten in der Organisation und ihre Ableitung
- Gütekriterien für die Formulierung von Zielen
- Der Zielkontrakt
- Die Fraktionierung von Zielen
- Die potenzielle Kombination von Ziel und Leistungsbewertung sowie Prämie
- Die Zielgespräche

Methoden:

Lehrgespräche, Gruppenarbeiten, Praktische Übungen und Simulationen

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

20.02.2019 10:00 Uhr

Ende

22.02.2019 16:00 Uhr

08.001 – DV-Projektgruppe-Erfahrungsaustausch I

Zielgruppe:

Verantwortliche für die Datenverarbeitung in der Verwaltung

Lernziel:

Neue Entwicklungen, Rahmenbedingungen und Auswirkungen im und durch das DV-Management.

Lehrgangsinhalte:

Besondere Berücksichtigung findet der Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden.

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

25.02.2019 10:00 Uhr

Ende

26.02.2019 16:00 Uhr

08.223 – Microsoft Windows Server 2019 Neuerungen -NEU-

Zielgruppe:

Beschäftigte in der Systemadministration

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse des Windows Serverbetriebssystems und dessen Administration

Lernziel: Überblick über die Neuerungen in Windows Server 2019

Lehrgangsinhalte:

- Überblick über den aktuellen Windows Server 2019
- Die Editionen und deren Lizenzmodelle
- Das Windows Admin Center
- Die System Insights
- Windows Defender Advanced Threat Protection (ATP)
- erweiterte Datenverschlüsselung
- Windows-Subsystem für Linux
- optimierte Containerverwaltung
- Integration mit Azure

Kursleitung

Veranstaltungsort

Beginn

01.02.2019 10:00 Uhr

Ende

01.02.2019 17:00 Uhr

